

ZOEKTOCHT GROOTSCHALIGE EVENEMENTENLOCATIE

GEMEENTE UTRECHT

12 december 2024 | 's-Hertogenbosch
Projectnummer: G-VT-24125

Opdrachtgever:



1. INLEIDING

Aanleiding

Meer dan 60% van de inwoners van Utrecht bezocht het afgelopen jaar een evenement. De stad groeit en er wonen steeds meer mensen.

Daarom is het belangrijk dat evenementen goed verdeeld worden over de stad. In Utrecht zijn er veel kleinere plekken, zoals pleinen en parken, voor evenementen. Maar de ruimte voor grote evenementen is beperkt. Grote evenementen zoals *A State of Trance*, *Smeerboel Festival* en *Sneeuwbal* moeten verplaatsen omdat er geen geschikte locatie is. Om Utrecht aantrekkelijk en levendig te houden, wil de gemeente daarom nieuwe ruimte vinden voor grote evenementen.

In het coalitieakkoord 2022-2026 is de ambitie opgenomen om een zoektocht naar een grootschalige evenementenlocatie te starten. Daartoe is op 10 oktober 2023 een brief gedeeld met de raad waarin in 3 fases uiteen gezet werd hoe we tot een nieuwe locatie komen. In het plan Locatiebeleid Evenementen 2024-2030 staat dat er een nieuwe plek moet komen voor grote evenementen, zowel tijdelijk als vast. Dit project is in 2024 begonnen. Tijdens debatten met de raad over locatieprofielen en locatiebeleid is de opgave uitgebreid tot het in Q1 2025 een eerste lijst met bevindingen t.a.v. mogelijke nieuwe locaties voor evenementen binnen en buiten gemeentegrenzen delen met de raad.

U vraagt Ginder als onafhankelijk adviesbureau dit proces te begeleiden. Eerst vanuit de rol als klankbord voor de ambtelijke organisatie, daarna als projectleider van het haalbaarheidsonderzoek. Op de volgende pagina's leest u allereerst ons plan van aanpak op hoofdlijnen. Vervolgens lichten

wij per stap toe wat u van ons kunt verwachten (en wat we van u verwachten). Tot slot stellen wij ons team aan u voor en gaan we in op de planning en bijbehorende kosten.



2. PLAN VAN AANPAK OP HOOFDLIJNEN

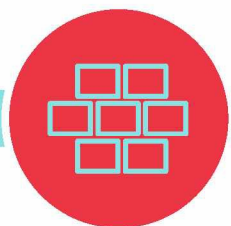
Op hoofdlijnen voorzien wij de volgende werkzaamheden



Fase 1. Klankborden

Tijdens de eerste fase is de gemeente aan zet en beperkt de inzet van Ginder zich tot klankborden. We gaan uit van een tijdsinzet van gemiddeld **3 uur per week** voor een periode van december tot en met maart 2024. In die tijd denken we o.a. mee over de groepsgesprekken en maken kennis met de wethouder. Aanwezig zijn tijdens de **bijeenkomst met organisatoren** valt eveneens onder fase 1.

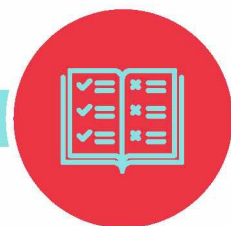
Planning: december tot april



Fase 2. Van longlist naar shortlist

In fase 2 brengen we de longlist terug tot een short list met bij voorkeur tussen de 3 en 5 locaties.

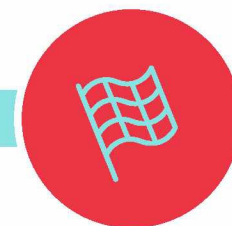
Planning: maart - april



Fase 3. Beoordeling locaties shortlist

De short list wordt in deze verder uitgewerkt. Naast criteria die in fase 2 zijn meegenomen, brengen we de benodigde investeringen en opbrengsten in kaart.

Planning: april - juni



Afronding

Alle opgehaalde en getoetste informatie wordt uitgewerkt tot een bondig en goed leesbaar rapport. Dit wordt met de gemeente besproken. We houden rekening met één correctieronde.

Planning: juli

FASE 2. VAN LONGLIST NAAR SHORTLIST

De gemeente Utrecht stelt op basis van eigen kennis, de enquêtes en GIS-data een lijst op van mogelijke locaties in Utrecht. De lijst is omvangrijk en nog niet getoetst aan criteria anders dan het oppervlak van het terrein. In fase 2 brengen we de longlist terug tot een short list met bij voorkeur tussen de 3 en 5 locaties.

Eerst duidelijke toetsingscriteria

Belangrijk in deze fase is het definitief bepalen van de toetsingscriteria. Met andere woorden; aan welke harde eisen moet een nieuwe locatie voldoen. We maken hierbij gebruik van de input van inwoners (enquête, groepsgesprek, etc.) maar ook van input vanuit organisatoren en eigen expertise.

In 3-5 korte interviews gaan we in gesprek met organisatoren over een lijst met relevante criteria. Ook bespreken we de longlist met organisatoren om zo een gevoel te krijgen van voorkeurslocaties en/of aandachtspunten.

Op basis van de gesprekken worden de criteria definitief gemaakt en met de gemeente

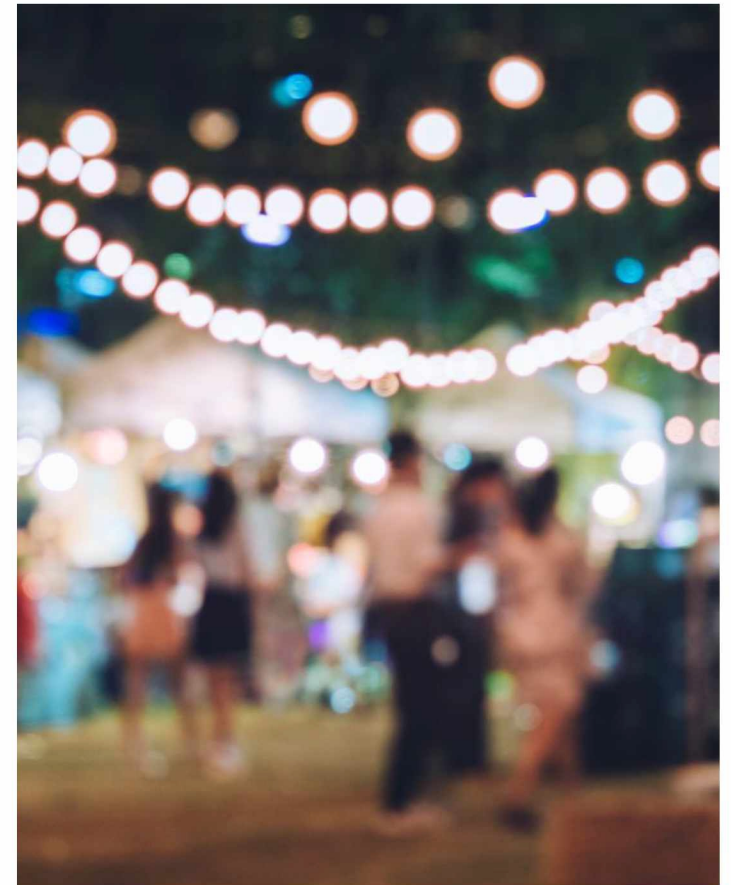
besproken.

De longlist wordt vervolgens getoetst aan de criteria en aan de hand van een stoplichtmodel teruggebracht naar 3-5 locaties.

Belangrijk aandachtspunt: We gaan er vanuit dat de gemeente en/of de afdeling Groenbeheer beschikt over voldoende gegevens over elke locatie wat betreft bodemgesteldheid, flora en fauna, groen, etc. om deze locaties ook op die aspecten te beoordelen.

Go/No Go: We gaan er op voorhand vanuit dat meerdere locaties door de “keuring” komen. Als dit niet het geval is, kan in goed overleg worden besloten na deze fase te stoppen.

Planning: maart - april



FASE 3. BEOORDELING LOCATIES SHORTLIST

In fase 3 gaan we de shortlist (3-5 locaties) verder uitwerken. Daarbij wordt per locatie op hoofdlijnen gekeken naar o.a.:

- Benodigde investeringen voor inrichting
- Exploitiemogelijkheden voor zowel gemeente als organisatoren

Om antwoord te geven op bovenstaande vragen, werken we samen met bureau Idverde. Zij houden zich bezig met de raming van de benodigde investeringen voor inrichting. De volgende werkzaamheden maken onderdeel uit van deze stap:

- Opvragen/afstemmen van beschikbare gegevens zowel bij de gemeente, afdeling Groenbeheer als eventueel de openbare loketten (bijv. dinoloket voor bodemopbouw), voor zover deze uit eerdere fases nog niet bekend was.
- Locatiebezoek overgebleven locaties onder begeleiding van ambtenaar. Bij voorkeur is ook een vertegenwoordiger van de afdeling Groenbeheer aanwezig om aandachtspunten op locatie toe te lichten.
- Toetsing technische en terreinomstandigheden. De volgende criteria worden getoetst:
 - ☐ Terrein- en bodemgesteldheid
 - ☐ Aanwezigheid van groen en kansen/ bedreigingen voor flora en fauna
 - ☐ Toegankelijkheid van het terrein voor logistieke functies
 - ☐ Toegankelijkheid van het terrein voor bezoekers
 - ☐ Aanwezige infrastructuur, bovengronds en ondergronds
 - ☐ Aanwezige voorzieningen ten gunste of in conflict met mogelijke evenementen
 - ☐ Parkeergelegenheid voor auto's en fietsen

- Raming van benodigde investeringen/ maatregelen per locatie (technisch t.b.v. voorzieningen en bodemgesteldheid)*. Dit zijn de eventuele initiële investeringen voor de gemeente (hiervoor worden jaarlijkse kapitaallasten geraamd plus eventuele jaarlijkse onderhoudskosten voor bv. drainage).
- Ramen van de inkomsten die de gemeente ontvangt in de vorm van leges voor vergunningen voor evenementen die specifiek op dit terrein of deze terreinen zouden kunnen passen. De gemeente verstrekt Ginder hiertoe een overzicht van leges. Tevens kan de gemeente inkomsten ontvangen uit verhuur van materialen of vormen van betaalde dienstverlening voor organisatoren (zoals verkeersregelaars).

Bovenstaande wordt samen met de uitwerking van de criteria zoals benoemd in fase 2 uitgewerkt tot een bondig en goed leesbaar rapport. Dit wordt met de gemeente besproken. We houden rekening met één correctieronde.

Optioneel: presentatie aan college en/of raad - € ^{5.1.1.c}

Planning: april - juni

3. PROJECTTEAM

5.1.2.e

5.1.2.e

Senior adviseur

5.1.2.e is een verbindende senior adviseur. Ze heeft veel ervaring met procesmanagement en (strategische) vraagstukken in zowel de vrijetijdseconomie als ruimtelijke economie. Ze spreekt de taal van organisatoren en begrijpt de bestuurlijke context. 5.1.2.e krijg energie van het samenbrengen van (ideeën van) partijen, dit altijd met een boel positieve energie!

5.1.2.e is voor deze opdracht uw eerste aanspreekpunt.

5.1.2.e @wijzijnginder.nl

Adviseur

5.1.2.e wordt in deze opdracht vanaf fase 2 ondersteund door een adviseur. Afhankelijk van de planning, wordt een passende adviseur aan het projectteam toegevoegd.

PLANNING EN KOSTEN

Planning

Wij zijn in staat om direct na opdrachtverlening te starten met de werkzaamheden. Na opdrachtverlening stemmen we de exacte planning graag met u af. We streven daarbij om het onderzoek voor de zomer af te ronden.

Kosten

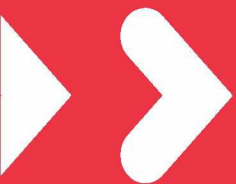
De totale kosten voor het uitvoeren van de in de offerte genoemde stappen bedragen € 5.1.1.c excl. BTW en exclusief de optie:

Optie Presentatie raad: € 5.1.1.c excl. btw

Facturering fase 1 vindt plaats in 2 termijnen: 60% bij aanvang en 40% bij afronding fase 1. Indien fase 2 en 3 gestart worden, geldt hetzelfde: 60% wordt bij aanvang van fase 2 gefactureerd en 40% bij afronding conceptrapport.

Fase	Kosten
Fase 1. Klankborden	€ 5.1.1.c
Fase 2. Van longlist naar shortlist	€ 5.1.1.c
Fase 3. Beoordeling locaties shortlist *	€ 5.1.1.c
Totaal (excl. Btw)	€ 5.1.1.c

* Inclusief kosten van Idverde € 5.1.1.c excl. btw



Dit rapport is met uiterste zorgvuldigheid tot stand gekomen op basis van deskundig onderzoek. Onderhavig rapport bevat een weergave en interpretatie van (delen van de) onderzoeksresultaten. Het is anderen toegestaan om (delen van) het rapport en gehanteerde methodieken en modellen te kopiëren, distribueren, vertonen, op te voeren zolang Ginder als maker van het werk wordt vermeld en het werk niet commercieel wordt gebruikt.

GINDER
Brugstraat 1a
5211 VS 's-Hertogenbosch
T: 088 210 02 00
E: info@wijzijnginder.nl
I: wijzijnginder.nl

